

Programme - Mesurer la performance de son entreprise pour déployer des solutions adéquates

(26.08.2022)

Finalités du Workshop :

- Etablir les liens entre la stratégie d'entreprise, les objectifs et les indicateurs qui en découlent pour suivre la performance
- Formuler une stratégie, établir des objectifs clairs et formaliser des indicateurs cohérents
- Obtenir une vue d'ensemble non exhaustive d'actions permettant l'amélioration de sa performance

TEMPS	INTENTION	SUJET	CONTENUS / DEROULEMENT / ACTIVITES	MATERIEL / DOCUMENTS.
30 min.	Faire connaissance et comprendre l'intérêt des participants	<i>Pourquoi mesurer ? / Quel besoin ?</i>	Présentation des modérateurs et objectifs du Workshop <u>En groupe de 3 - 4</u> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction des participants du groupe • Définition des attentes des participants • Demander leur opinion (manques ?) concernant l'objectif de réduction de 3% d'énergie d'ici à fin 2022 • Demander pourquoi mesurer et quels sont les besoins de l'entreprise liés à la mesure ? 	Post-It Flip Chart
60 min.	Comprendre l'importance de la « stratégie » pour la mesure de la performance	<i>La stratégie de mon entreprise</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction du sujet (5min.) • Précision du sujet par un support de présentation (10 min.) • Soumission du thème/exercice pour le travail en groupe (30 min.) • Bilan du travail en groupe (15 min.) 	Vidéo PowerPoint Flip Chart
15 min.	Pause	-	Networking	-
60 min.	Comprendre la place de l'objectif dans la définition des indicateurs	<i>Les objectifs de mon entreprise</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction du sujet (5 min.) • Précision du sujet par un support de présentation (10 min.) • Soumission du thème/exercice pour le travail en groupe (30 min.) • Bilan du travail en groupe (15 min.) 	Vidéo PowerPoint Flip Chart
75 min.	Pause de midi	-	Networking	-

60 min.	Comprendre les fondamentaux d'un indicateur	<i>Les indicateurs des outils pour tous</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction du sujet (5 min.) • Précision du sujet par un support de présentation (10 min.) • Soumission du thème/exercice pour le travail en groupe (30 min.) • Bilan du travail en groupe (15 min.) 	Vidéo PowerPoint Flip Chart
60 min.	Obtenir une vue d'ensemble de la caisse à outils pour agir	<i>Les solutions potentielles</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eviter les pièges « Ne pas confondre vitesse et précipitation ! » • Présentation d'exemples de solutions potentielles en termes de méthodes, de systèmes, etc.) • Soumission d'un exercice (définir des actions) pour le travail de groupe • Bilan du travail en groupe 	PowerPoint Flip Chart
15 min.	Pause	-	<ul style="list-style-type: none"> • Networking 	-
45 min.	Obtenir un feedback en lien avec les attentes	<i>Bilan du séminaire / workshop</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Questions – réponses • Revue des attentes des participants • Remerciements 	Post-It (Attentes) créés au départ

Suivi de la formation

Date Séquence	Travaux et activités réalisées / Thèmes abordés	Remarques